


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		
No. Contrato	4162.010.26.1.267 1-2025	<div style="text-align: center; font-weight: bold; margin-bottom: 10px;">OBJETO DEL CONTRATO:</div> <p>Prestación de servicios de apoyo a la gestion en la secretaria del deporte y la recreación en el proyecto denominado "Fortalecimiento de la práctica de actividad física, la recreación y el deporte para los habitantes de Santiago de Cali. BP- 26005301</p>
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	VIVIANA MARCELA VALENCIA CASTAÑEDA	
Cedula	1.094.936.435	
Valor del contrato:	\$2.685.000	
Fecha inicio	13/ago/2025	
Fecha finalización	31/ago/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		
IBC (ingreso básico de cotización)	\$\$1.423.500	
No. Planilla	1074182574	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823163986	<div style="font-weight: bold; margin-bottom: 5px;">SEGURIDAD SOCIAL:</div> <p>Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.</p> <div style="font-weight: bold; margin-bottom: 5px;">Forma de pago:</div> <p>() Vencida (X) Anticipada () Extemporánea</p>
Operador:	SIMPLE	
Fecha de Pago	20/08/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	AGOSTO 2025	
CUOTA NÚMERO (1)		
<p>De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p>		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	

<p>1.Brindar apoyo logístico y asistencia técnica en la organización y ejecución de las actividades formativas, facilitando la participación y el desarrollo efectivo de los procesos del proyecto, colaborando en la implementación de acciones para la atención de las actividades del proyecto y apoyando la ejecución de jornadas y eventos en campo dirigidos a las poblaciones beneficiarias.</p> <p>2. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.</p> <p>3. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>4. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual</p>	<p>1. Brindé apoyo en la feria de servicios institucional de emprendedoras en la comuna 5 con actividades recreativas para personas con capacidades especiales.</p> <p>2. Participé en la capacitación virtual SIDER que se llevó a cabo por la plataforma Google Meet de subida de beneficiarios, marcado de asistencia y demás para la actualización de la plataforma.</p> <p>3. Brindé apoyo en la realización del cronograma de la línea de formación ruta incluyente el cual anexo en formato excel.</p> <p>4. Brindé apoyo en la jornada de capacitación musicalizadas con componentes teóricos y prácticos que brindó el programa activamente desde la unidad deportiva Jaime Aparicio</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:  VALENCIA VIVIANA MARCELA</p>
<p>OBSERVACIONES:</p>	<p>N/A</p>

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	<i>VIVIANA MARCELA VALENCIA</i>
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/ago/2025